

## DEMANDE DE PARTICIPATION

### Formations continues liées à l'activité des bureaux d'ingénieurs

#### Frais d'inscription uniquement

#### **Nom du bureau et références de paiement** (remboursement exclusivement au bureau)

Raison sociale du bureau .....  
Adresse complète du bureau .....  
No postal ..... Lieu .....  
No CCP ou No de cpte bancaire .....  
IBAN .....  
Nom et adresse de la banque .....

#### **Indications concernant le bénéficiaire de la formation**

Nom et prénom .....  
Fonction au sein du bureau .....  
Date de naissance .....  
Adresse complète .....  
No postal ..... Lieu .....

#### **Type de formation continue**

Nom de la formation .....  
Centre de formation ..... Lieu des cours .....  
Date de début de formation ..... Date fin de formation .....  
Nombre d'heures effectuées  
de la formation (**et non en  
jours**) .....

#### **Documents à fournir et conditions d'octroi**

La présente demande doit être accompagnée des copies d'un descriptif et / ou d'une attestation de cours mentionnant le nombre d'heures, des factures de la formation ainsi que de leurs avis de débit. **La totalité des justificatifs demandés doit être impérativement transmise à la CPBIG lors de l'envoi de votre demande. La CPBIG n'entre pas en matière sur les demandes incomplètes.**

Les demandes de participation doivent être adressées à la CPBIG **au plus tard 3 mois après la fin de la formation.**

La personne habilitée à engager la responsabilité du bureau certifie sur l'honneur qu'elle n'a pas demandé d'autre aide financière pour cette formation auprès d'autres institutions.

Lieu et date : .....

Signature et timbre du bureau :

**Formulaire à retourner dûment rempli, avec les annexes, à : CPBIG, Case postale 5278, 1211 Genève 11**